

Как стать авторизованным сервисным центром HANSA

Январь 2018 – Декабрь 2018 г.

Участвовать в программе Авторизации могут Сервисные Центры (далее «Кандидаты»), отвечающие перечисленным ниже критериям. Данная программа также опубликована на официальном сайте Бренда в разделе «Поддержка» и доступна по ссылке: <https://www.hansa.ru/services/>.

1. Требования к Кандидату.

Для обеспечения нормальных условий работы с Клиентами Кандидат должен иметь:

- Отдельный вход с вывеской, на которой должны быть указаны название и график работы;
- Оборудованное отдельное помещение для приема Клиентов, приема и выдачи Приборов;
- Компьютер с выходом в сеть Internet. Вся информация о принимаемых и выдаваемых Приборах должна заноситься в компьютерную базу данных;
- Информационную доску в приемном помещении с указанием названия Кандидата, прейскурантом, правилами обслуживания и другими документами согласно законодательству РФ;
- Выделенное и оборудованное помещение для хранения принятых в ремонт и отремонтированных Приборов;
- Оборудованное место для хранения запасных частей;
- Наличие соответствующим образом оборудованных ремонтных помещений, необходимых для исполнения обязательств по договору обслуживания Приборов;
- Наличие набора инструментов и оборудования позволяющего производить квалифицированный ремонт Приборов;
- Совмещать помещение для ремонта и помещение для работы с Клиентами запрещается.

2. Порядок прохождения процедуры авторизации.

2.1. Если Кандидат заинтересован стать Авторизованным Сервисным Центром Hansa и отвечает критериям отбора, перечисленным в пункте 1, он отправляет по электронной почте на адрес service@hansa.ru следующую информацию:

- Заполненную Авторизационную форму установленного образца (ранее запрошенную по эл. почте service@hansa.ru);
- Фотографии (не более 1 Мб каждая): вид с улицы; вид приемки; рабочее место мастера; склада запасных частей;

- Скан-копию разрешения на работу с газовым оборудованием, при наличии;
- Презентацию Кандидата, при наличии.

ВНИМАНИЕ! В случае наличия у Кандидата нескольких приемок/филиалов необходимо заполнение Авторизационной формы на каждую из них.

2.2. Бренд проверяет соответствие Кандидата критериям, перечисленным в пункте 1. При соответствии критериям авторизации, Бренд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки Авторизационной формы сообщает Кандидату о возможности присвоения статуса АСЦ

ВНИМАНИЕ! Бренд оставляет за собой право отказать Кандидату в авторизации. В этом случае Авторизационная форма и фотографии Кандидата поступают в архив и в будущем Кандидат может быть рассмотрен повторно.

2.3. После получения положительного решения по авторизации, Кандидат в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан сам выбрать 1 (одного) Сервис-провайдера, через которого он будет получать запасные части и отчитываться по гарантийным ремонтам перед Брендом.

2.4. Сервис-провайдер, с кем АСЦ заключил договор на сервисное обслуживание и поставку запасных частей информирует Бренд о подписании договоров с АСЦ, после чего Бренд сообщает по электронной почте на адреса Директора и Сервисного менеджера Сервис провайдера следующую информацию:

- Дату начала работы АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов;
- Уникальный авторизационный номер/код (присваивается каждой приемке/филиалу АСЦ).

2.5. Для АСЦ и каждой его приемки, силами Бренда изготавливается сертификат и высылается в АСЦ по почте на фактический адрес, указанный в Авторизационной форме.

2.6. Hansa размещает контактные данные АСЦ и его приемок на сайте <https://www.hansa.ru/services/> . Информация размещается в следующем виде:

- Город;
- Название компании (Юридическое);
- Телефон;
- Адрес.

ВНИМАНИЕ! Дальнейшее сотрудничество осуществляется в рабочем порядке на основании требований Сервисной политики и заключенных договоров на сервисное обслуживание и поставку запасных частей.

3. Период авторизации.

Период авторизации АСЦ устанавливается следующим образом: *<дата принятия решения об авторизации Сервисного Центра с округлением до начала ближайшего месяца> - 31 декабря 2018 г.*

4. Условия прекращения авторизации.

При несоблюдении обязанностей Сервис-провайдера или АСЦ, указанных в договоре на сервисное обслуживание, договоре поставки запасных частей, или нарушении условий данной Сервисной политики Бренд оставляет за собой право лишить Сервис-провайдера или АСЦ авторизации до окончания периода авторизации с предварительным уведомлением за 1 (один) месяц.

Бренд оставляет за собой право осуществлять контроль над соблюдением условий Сервисной политики без вмешательства в операционную деятельность АСЦ.

5. Авторизационная форма Кандидата.

При заполнении авторизационной формы Кандидат должен указать список контактных лиц для прямой почтовой и электронной рассылки.

Кандидат несет полную ответственность за правильность заполнения авторизационной формы и поддержание актуальности контактной информации: контактных лиц, адресов электронной почты, телефонов, информации для указания на сайте Бренда, почтовых адресов и т.д.

Контактная информация может быть использована Брендом в открытых источниках без дополнительного запроса к Кандидату.

Открытые источники: <https://www.hansa.ru>, брошюры, листовки и другие материалы формата «Авторизованные Сервисные Центры Hansa», сертификаты.

6. Сертификат АСЦ и авторизационный код.

Сертификат подготавливается силами Бренда и высылается по почте Сервис-провайдеру. Сертификат выдается на фактическое название АСЦ, указанное в авторизационной форме в соответствующей графе и должен постоянно находиться в АСЦ в помещении, где идет приемка Приборов в ремонт на видном для Клиента месте.

7. Смена Сервис-провайдера.

Если АСЦ по каким-то причинам заинтересован в смене Сервис-провайдера, необходимо сделать следующее:

- 7.1.** Уведомить о вашем решении, а также о выбранном новом Сервис-провайдере менеджера по сервисному обслуживанию Бренда
- 7.2.** Уведомить о расторжении договора на сервисное обслуживание и поставку запасных частей текущего Сервис-провайдера.

ВНИМАНИЕ! Работа АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов, а также по поставке запасных частей одновременно с двумя Сервис провайдерами запрещается.

- 7.3.** Заполнить Авторизационную форму Кандидата и выслать ее в адрес выбранного нового Сервис-провайдера.
- 7.4.** Данные АСЦ заносятся повторно Брендом в базу данных, после чего АСЦ сообщается:
 - Новый уникальный авторизационный номер/код (присваивается каждой приемке/филиалу АСЦ). Старый код с этого момента считается деавторизованным;
 - Дата начала работы АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов через нового Сервис-провайдера.
- 7.5.** Для АСЦ и каждой его приемки, изготавливается сертификат и высылается экспресс-почтой в адрес Сервис провайдера.

ВНИМАНИЕ! Дальнейшее сотрудничество осуществляется в рабочем порядке на основании требований настоящей Сервисной политики и заключенных договоров на сервисное обслуживание и поставку запасных частей.