

**Как стать авторизованным  
сервисным центром Hansa  
И  
KÜCHENCHEF  
2022**

ООО «Ханса»  
Ноябрь 2021г.

## Оглавление

1. Требования к Кандидату.....	3
2. Порядок прохождения процедуры авторизации.....	3
3. Период авторизации.....	5
4. Условия прекращения авторизации.....	5
5. Авторизационная форма Кандидата.....	5
6. Смена Сервис-провайдера.....	5

Участвовать в программе Авторизации могут Сервисные Центры (далее «Кандидаты»), отвечающие перечисленным ниже критериям. Данная программа также опубликована на официальном сайте Бренда в разделе «Поддержка» и доступна по ссылке: <http://www.hansa.ru/services/>.

## **1. Требования к Кандидату.**

Для обеспечения нормальных условий работы с Клиентами Кандидат должен иметь:

- Отдельный вход с вывеской, на которой должны быть указаны название и график работы;
- Оборудованное отдельное помещение для приема Клиентов, приема и выдачи Приборов;
- Компьютер с выходом в сеть Internet. Вся информация о принимаемых и выдаваемых Приборах должна заноситься в компьютерную базу данных;
- Информационную доску в приемном помещении с указанием названия Кандидата, прейскурантом, правилами обслуживания и другими документами согласно законодательству РФ;
- Выделенное и оборудованное помещение для хранения принятых в ремонт и отремонтированных Приборов;
- Оборудованное место для хранения запасных частей;
- Наличие соответствующим образом оборудованных ремонтных помещений, необходимых для исполнения обязательств по поручению обслуживания Приборов;
- Наличие набора инструментов и оборудования, позволяющего производить квалифицированный ремонт Приборов.

## **2. Порядок прохождения процедуры авторизации.**

**2.1.** Если Кандидат заинтересован стать Авторизованным Сервисным Центром Hansa и KÜCHENCHEF и отвечает критериям отбора, перечисленным в пункте 2.1, он отправляет по электронной почте на адрес [service@hansa.ru](mailto:service@hansa.ru) следующую информацию:

- Заполненную Авторизационную форму установленного образца (Приложение1. «Авторизационная форма кандидата»);
- Фотографии (не более 1 Мб каждая): вид с улицы; вид приемки; рабочее место мастера; склада запасных частей;
- Скан-копию разрешения на работу с газовым оборудованием, при наличии;
- Презентацию Кандидата, при наличии.

**ВНИМАНИЕ!** В случае наличия у Кандидата нескольких приемок/филиалов необходимо заполнение Авторизационной формы на каждую из них.

**2.2.** Бренд проверяет соответствие Кандидата критериям, перечисленным в пункте 2.1. При соответствии критериям авторизации, Бренд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки Авторизационной формы сообщает Кандидату о возможности присвоения статуса АСЦ.

**ВНИМАНИЕ!** Бренд оставляет за собой право отказать Кандидату в авторизации без объяснения причин. В этом случае Авторизационная форма и фотографии Кандидата поступают в архив и в будущем Кандидат может быть рассмотрен повторно.

**2.3.** После получения положительного решения по авторизации, Кандидат в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан сам выбрать 1 (одного) Сервис-провайдера, через которого он будет получать запасные части и отчитываться по гарантийным ремонтам перед Брендом.

**2.4.** Сервис-провайдер, с кем АСЦ заключил договор на сервисное обслуживание и поставку запасных частей информирует Бренд о подписании договоров с АСЦ, после чего Бренд сообщает по электронной почте на адреса директора и сервисного менеджера Сервис-провайдера следующую информацию:

- Дату начала работы АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов;
- Уникальный авторизационный номер/код (присваивается каждой приемке/филиалу АСЦ);
- Логин и пароль для доступа на сайт технической информации.

**2.5.** Бренд размещает контактные данные АСЦ и его приемок на сайте <http://hansa.ru/services/>.

Информация размещается в следующем виде:

- Город;
- Название компании (Юридическое);
- Телефон;
- Адрес.

**ВНИМАНИЕ!** Дальнейшее сотрудничество осуществляется в рабочем порядке на основании требований Сервисной политики и заключенных договоров на сервисное обслуживание и поставку запасных частей.

### **3. Период авторизации.**

Период авторизации АСЦ устанавливается с даты принятия решения об авторизации Сервисного Центра до принятия решения одной из сторон о прекращении сотрудничества.

### **4. Условия прекращения авторизации.**

При несоблюдении обязанностей Сервис-провайдера или АСЦ, указанных в договоре на сервисное обслуживание, договоре поставки запасных частей, или нарушении условий данной Сервисной политики Бренд оставляет за собой право лишить Сервис-провайдера или АСЦ авторизации с предварительным уведомлением за 1 (один) месяц.

Бренд оставляет за собой право осуществлять контроль над соблюдением условий Сервисной политики без вмешательства в операционную деятельность АСЦ.

### **5. Авторизационная форма Кандидата.**

При заполнении авторизационной формы Кандидат должен указать список контактных лиц для прямой почтовой и электронной рассылки. Кандидат несет полную ответственность за правильность заполнения авторизационной формы и поддержание актуальности контактной информации: контактных лиц, адресов электронной почты, телефонов, информации для указания на сайте Бренда, почтовых адресов и т.д. Контактная информация может быть использована Брендом в открытых источниках без дополнительного запроса к Кандидату.

Открытые источники: <http://hansa.ru>, брошюры, листовки и другие материалы формата «Авторизованные Сервисные Центры Hansa».

### **6. Смена Сервис-провайдера.**

**6.1.** Если АСЦ по каким-то причинам заинтересован в смене Сервис-провайдера, необходимо сделать следующее:

- уведомить о вашем решении, а также о выбранном новом Сервис-провайдере менеджера по сервисному обслуживанию Бренда;
- уведомить о расторжении договора на сервисное обслуживание и поставку запасных частей текущего Сервис-провайдера.

**ВНИМАНИЕ!** Работа АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов с двумя Сервис-провайдерами **запрещается.**

- Заполнить Авторизационную форму Кандидата и выслать ее в адрес выбранного нового Сервис-провайдера.

**6.2.** Данные АСЦ заносятся повторно Брендом в базу данных, после чего АСЦ сообщается:

- Новый уникальный авторизационный номер/код (присваивается каждой приемке/филиалу АСЦ). Старый код с этого момента считается деавторизованным;
- Дата начала работы АСЦ по сервисному обслуживанию Приборов через нового Сервис-провайдера.

**ВНИМАНИЕ!** Дальнейшее сотрудничество осуществляется в рабочем порядке на основании требований настоящей Сервисной политики и заключенных договоров на сервисное обслуживание и поставку запасных частей.

<b>Название компании по документам</b>	
Юридическая форма собственности	
Название компании	
<b>Адрес организации</b>	
Индекс	
Город	
Страна	
Адрес	
<b>Название компании фактическое (для клиентов)</b>	
Название компании	
<b>Адрес приемки</b>	
Индекс	
Город	
Страна	
Адрес	
Телефон приемки 1 (с кодом города)	
Телефон приемки 2 (с кодом города)	
Адрес электронной почты для клиентов	
Веб-сайт	
Услуги	
Наличие допуска к работе с газом	
Стаж работы компании в сервисном бизнесе	
Программа ведения документооборота	
Контроль и учёт запчастей	
Количество ремонтов в месяц	
<b>Наличие парка автомобилей в СЦ</b>	
Количество автомобилей легковых	
Количество автомобилей грузовых	
Дальность обслуживания от местоположения СЦ в км.	
<b>Данные руководителя организации</b>	
Ф.И.О. полностью	
Телефон (с кодом города)	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Данные сервис-менеджера Hansa</b>	
Ф.И.О. полностью	
Телефон (с кодом города)	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Данные специалиста по закупке з/ч Hansa</b>	
Ф.И.О. полностью	
Телефон (с кодом города)	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>По каким категориям техники Hansa проводится ремонт</b>	
Плиты	
Духовые шкафы	
Варочные поверхности	
Стиральные машины	
Холодильники	
Вытяжки	
Посудомоечные машины	
Микроволновые печи	
<b>Количество персонала в сервисном центре (чел)</b>	
Приемка	
Инженеры	
Администрация	
Всего	
<b>Площадь помещений сервисного центра (в м2)</b>	
Приемка	
Ремонтная зона	
Склад запчастей	
Офисные помещения	
Подсобные помещения	
<b>Список инженеров сервисного центра по оборудованию Hansa</b>	
	<b>Инженер 1</b>
Ф.И.О. полностью	
Адрес электронной почты	
Дата последнего обучения по технике Hansa	
Укажите категории по которым было обучение	
Укажите компанию проводившую обучение	
	<b>Инженер 2</b>
Ф.И.О. полностью	
Адрес электронной почты	
Дата последнего обучения по технике Hansa	
Укажите категории по которым было обучение	
Укажите компанию проводившую обучение	
	<b>Инженер 3</b>
Ф.И.О. полностью	
Адрес электронной почты	
Дата последнего обучения по технике Hansa	
Укажите категории по которым было обучение	
Укажите компанию проводившую обучение	
	<b>Инженер 4</b>
Ф.И.О. полностью	
Адрес электронной почты	
Дата последнего обучения по технике Hansa	
Укажите категории по которым было обучение	
Укажите компанию проводившую обучение	